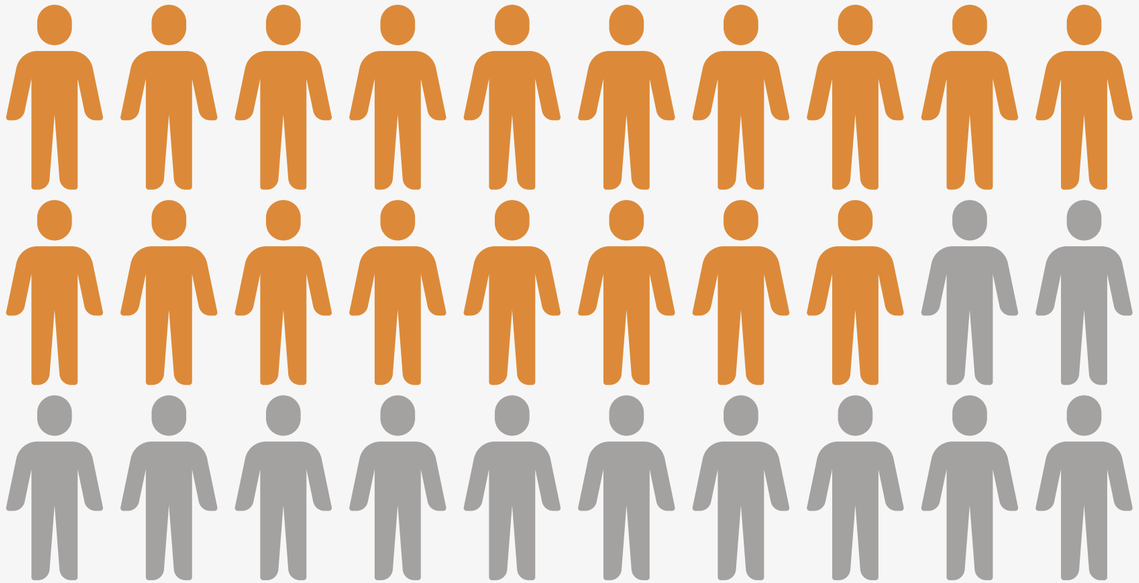
SKYL

Servicios de Staffing

Te entregamos flexibilidad para que puedas tener el equipo que necesitas cuando lo necesitas

SKYL

El equipo que necesitas, cuando lo necesitas y con el tamaño adecuado



SKYL

Tipos de Servicios de Staffing

Outsourcing

Contratación de equipos de profesionales especializados, con manejo de los conocimientos, habilidades y metodologías que sean necesarios para que puedas avanzar en tus proyecto, sin la necesidad de abordar las tareas de búsqueda, contratación engagement, entre muchas otras tareas relacionadas con la administración y gestión de las personas

Temporales

Personas preparadas para ayudarte en plazos iguales o menores a 6 meses y sumar valor a tu proyecto en forma rápida. Si tienes aumentos ocasionales de trabajo o los cambios en los proyectos requieren de un apoyo rápido pero menor a 6 meses esta es tu opción. Aprovecha todos los beneficios que te entrega La Ley 20123 que regula el trabajo en régimen de subcontratacion y el contrato de trabajo de servcios transitorios.

SKYL

Resguardamos que cuentes con las personas que necesitas para cumplir con tus objetivos

SKYL

¿Qué nos diferencia?

1. Utilizamos estrategias para retener a nuestros equipos y tener rotaciones bajas que no afecten el servicio.
2. Somos expertos en buscar talento y gestionar equipos, nuestro tiempos de respuestas asombran
3. Nuestro servicio "all inclusive" implica que no debes preocuparte de nada excepto de lograr tus objetivos
4. ¿Tienes alguna duda legal u operacional complementaria? Tienes un consultor asignado específicamente para ti

SKYL

¿Cómo lo hacemos?

Capa 1: Procesos Escenciales de Alto Estándar

Nuestro Servicio Incluye en los Procesos de Pagos...

1. Cálculo de Remuneraciones.
2. Cálculo de Obligaciones Legales.
3. Registro de Remuneraciones.
4. Cálculo de Renta Variable si aplica.
5. Aplicación de Descuentos si aplica
6. Depósito Electrónico en Cuenta de Trabajador.
7. Segundo ciclo de pago mensual para el pago de rectificaciones y/u horas extras.
8. Notificación Electrónica del Pago a Trabajador.
9. Envío electrónico de Liquidación de Sueldo Mensual.
10. Pago de obligaciones legales
11. Registro de toda la información en sistemas digitales

Nuestros servicios en los procesos de recursos humanos incluye...

1. Elaboración de Contratos y Anexos de Contrato.
2. Registro y Gestión de Licencias Médicas en general.
3. Registro y Gestión de Vacaciones.
4. Gestión de Seguros Adicionales Obligatorios (Ej. Covid19)
5. Control de la Asistencia de Profesionales.
6. Registro y Gestión de solicitudes Especiales.
7. Emisión de documentos legales necesarios
8. Generación de Contratos de Puesta a Disposición.
9. Cumplimiento de Registro Electronico Laboral (MiDT)*
10. Actualización y soporte legal permanente para situaciones regulares, excepcionales y nuevos proyectos.

Todos los procesos y servicios se encuentran Digitalizados

Capa 2: Digitalización: Remuneraciones y RRHH

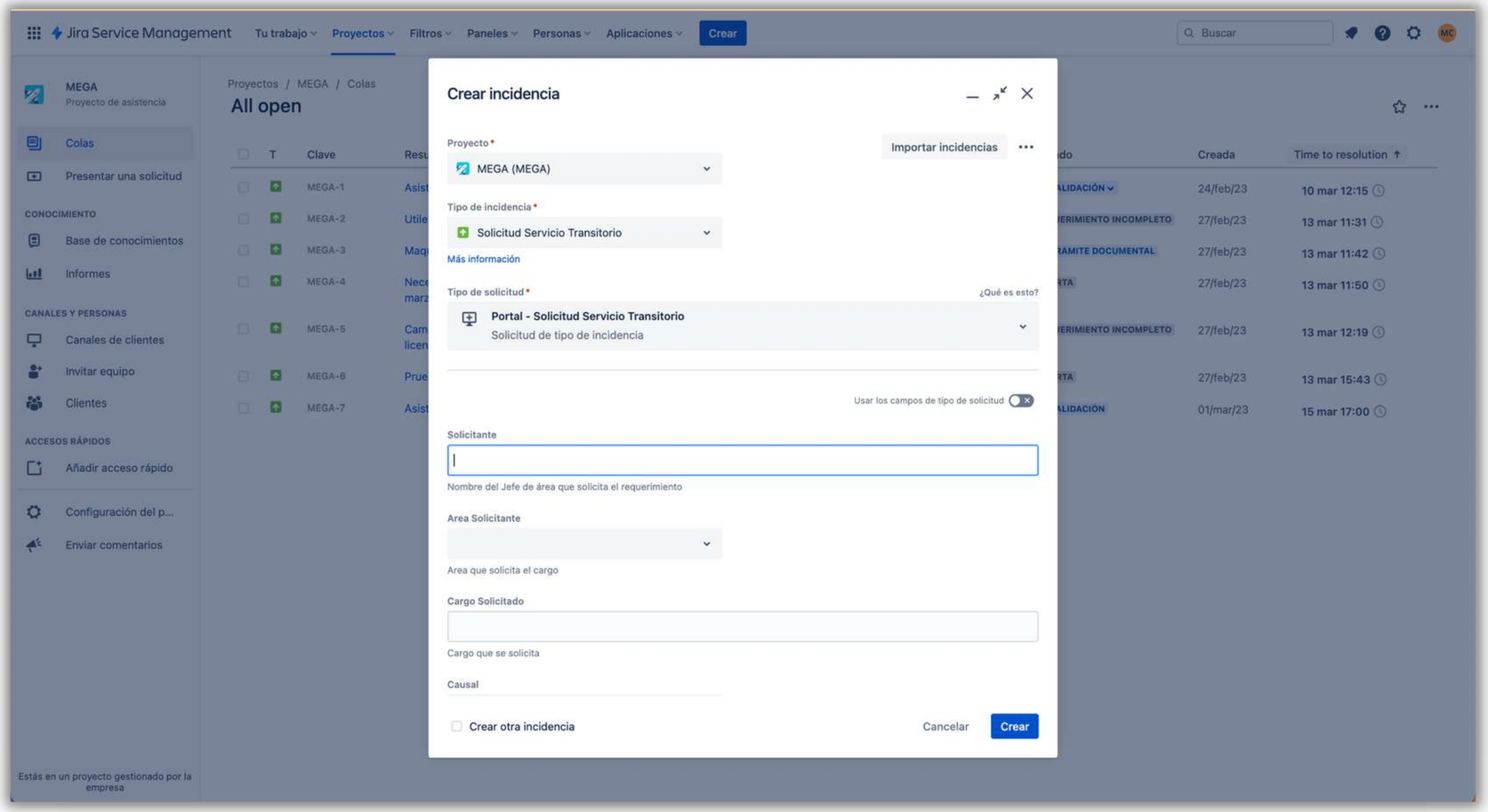
Utilizamos BUK como plataforma principal para la gestión de todos los procesos de recursos humanos, es permite:

- Autoservicio de los profesionales para consultar liquidaciones, vacaciones, permisos, contratos, anexos, entre otra información.
- La firma electrónica de toda la documentación y por tanto el cumplimiento irrestricto de la Ley.
- Gestión de la Base de Datos de Profesionales a través de exportadores y otras herramientas.
- Registro histórico de cálculos, remuneraciones, entre otra información.

Capa 2: Digitalización: Workflow Solicitudes

Utilizamos Jira Software Management para la gestión de solicitudes, esto permite

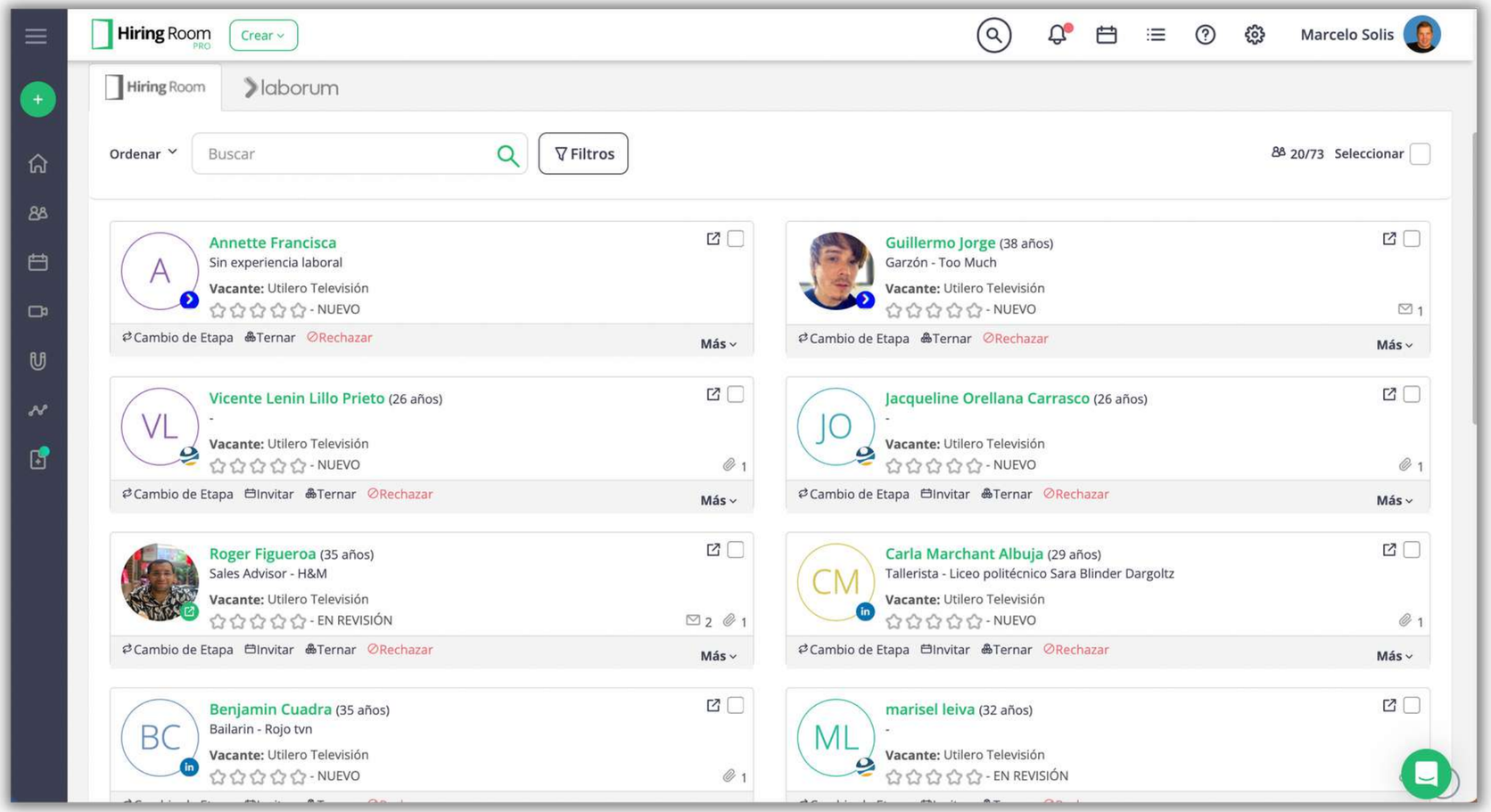
- Llevar un registro de cada solicitud, en término de su avance.
- Exportar información de cada uno de los requerimientos.
- Integrar con otras plataformas la información a través API u otras plataformas.
- Llevar registro del cumplimiento de los tiempos de cada solicitud.
- Levantar alertas en solicitudes incompletas o fueras del tiempo acordad.



Capa 2: Digitalización: Base de datos Profesionales

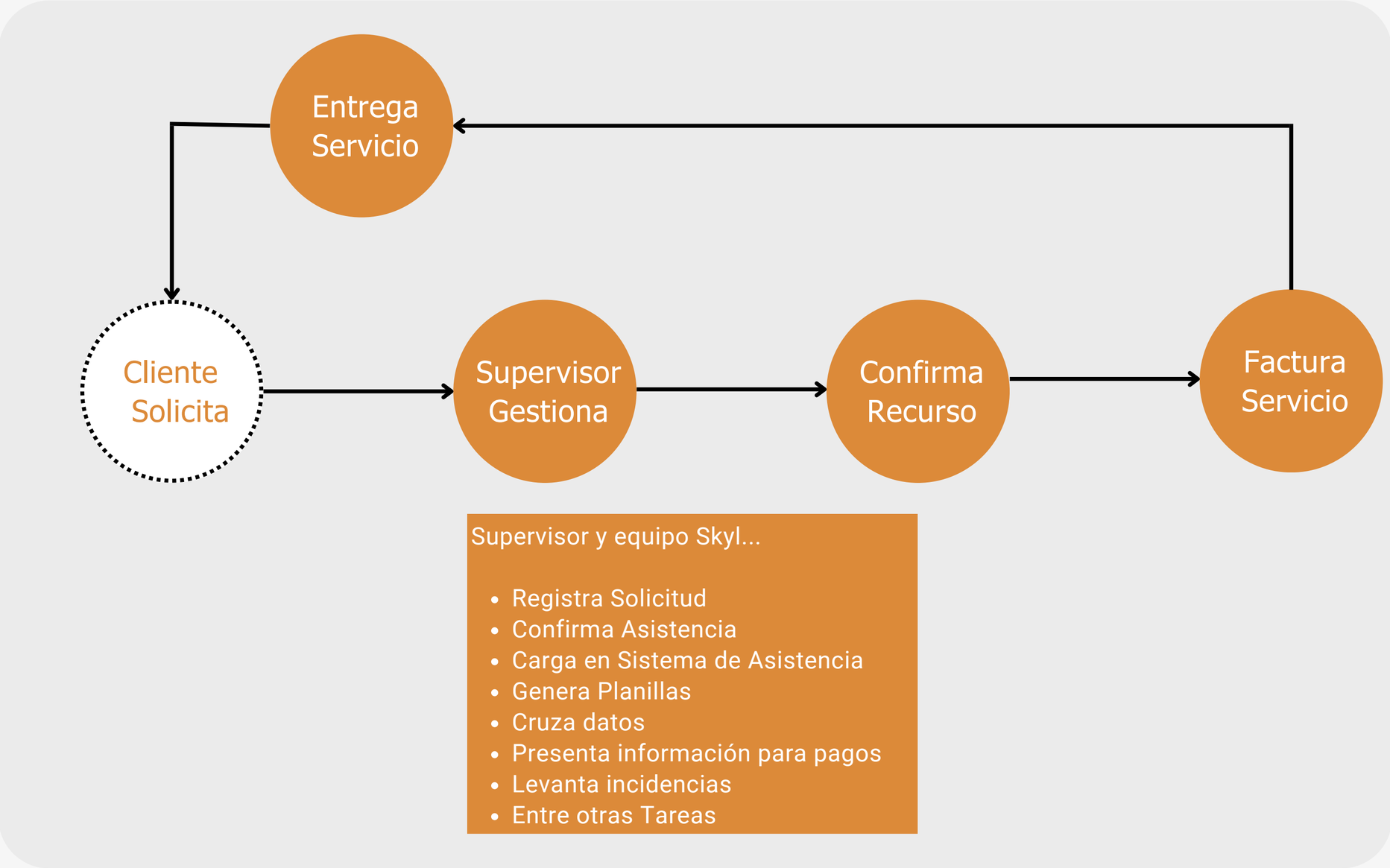
Utilizamos Hiringroom Profesional para la gestión de las bases de datos de profesionales, esto permite

- Gestionar de Manera Eficiente los más de 1200 profesionales con los que hemos trabajado.
- Dar acceso a nuestros clientes a la base de datos en la medida que quieran acceder a ellos.
- Entregar calificaciones a cada profesional respecto de su desempeño.
- Realizar búsquedas ordenadas de profesionales o cargos que no se hayan solicitado con anterioridad.



Capa 3: Experiencia de Servicios: Cliente

Entregamos una experiencia Simple al Cliente



Capa 3: Experiencia de Servicios: Profesionales

Beneficios Colaboradores(as) Servicios Temporales

- Pago último día hábil del mes
- Autoservicio Buk para colaboradores
- Firma de Documentación Electrónica
- Sistema de control horario*
- Paneles de Control Personalizados**
- Canales de Atención (Telegram, Whatsapp, Correo, Teléfono, Presencial)
- Base de datos propia con trabajadores y que permite calificación de los mismos
- Mutualidad
- Caja de Compensación
- Soporte Legal
- Préstamos para trabajadores con mayor estabilidad o de emergencia

Beneficios Colaboradores(as) Servicios Outsourcing

- **Todo los beneficios de trabajadores temporales más opcionales según necesidad de cliente.**
- Seguro complementario
- Mentor Técnico para Perfiles Junior
- Actividades de Engagement
- Seguimiento de Desempeño
- Bono por cumplimiento de año y 2 años
- Sala Cuna Maternal
- Reajuste Cuatrimestral
- Betterfly
- Reembolso Seguro Óptico
- y Muchos otros

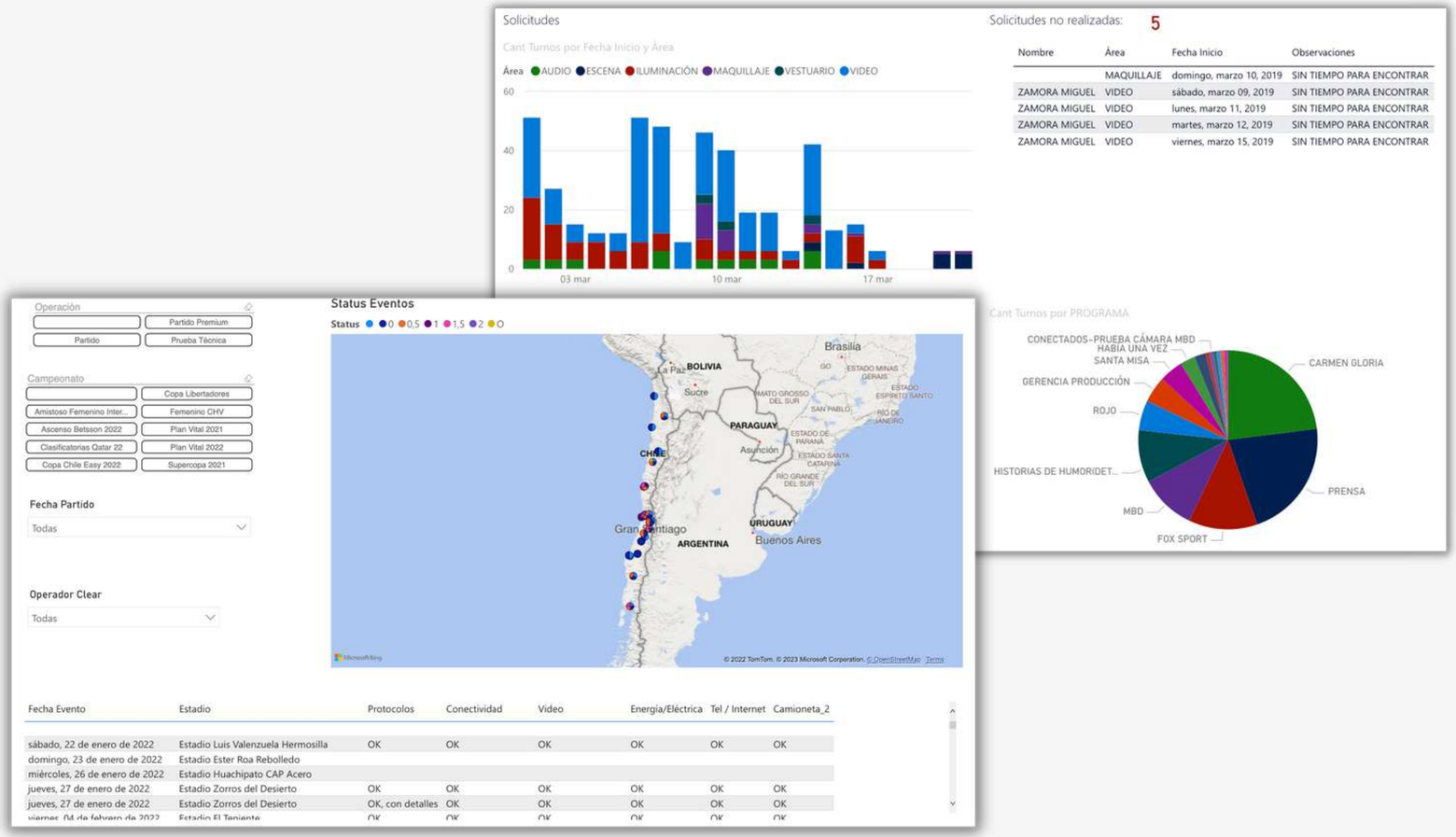
Capa 4: Cumplimientos legales

- **Revisión permamente de los procesos para asegurar la impecabilidad del proceso legal:** Por ejemplo revisar tipos de contrato, marcas horarias, entregas de Reglamento de HyS, entre otras etapas del proceso
- **Cumplimiento de los plazos de contrato:** Por ejemplo si el contrato es por un día, el contrato, y toda la documentación se enviará para su firma en el mismo día y se hará seguimiento correspondiente.
- **Cumplimiento de todos los seguros legales:** Por ejemplo Covid19 incluido dentro del costo del servicio.
- **Asesoría para utilización de de Causales EST:** Por ejemplo dirimir si es adecuado la utilización de causales de "Aumento Ocasional" o "Proyecto Nuevo".
- **Mensualemte se entregan (o se ponen a disposición en carpeta compartida):**
  - F30
  - F30-1
  - Libro de Remuneraciones
  - Planillas de Pago de Imposiciones de cada persona
  - Contratos de cada persona
  - Finiquitos
  - Prefactura mensual con todos los servicios entregados en el mes para su validación por el cliente

Capa 5: Reporterías

Estamos certificados en PowerBi, lo cual nos permite ofrecer al cliente:

- Configurar las bases de datos para que sean útiles para reporterías.
- Unir fuentes de datos par simplificar los reportes.
- Crear informes y paneles visuales de diferentes fuentes de datos.
- Apoyar la toma de decisión automatizando análisis y gráficos.



SKYL

Servicios de Staffing

Te entregamos flexibilidad para que puedas tener el equipo que necesitas cuando lo necesitas